1. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE TERMINACIÓN Y/O LIQUIDACIÓN				
Área Responsable	**Subgerencia técnica**			
Gerente designado al Contrato Interadministrativo	**Johanna Alejandra Quimbay Malagón**			
Supervisor designado al Contrato Específico	Johanna Alejandra Quimbay Malagón			
Gerente designado para Liquidación	Johanna Alejandra Quimbay Malagón			
2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO OBJETO DE TERMINACIÓN Y/O LIQUIDACIÓN				
Número de Contrato Interadministrativo o Convenio (Cliente e Interno Fondecún)	**No. CI-0632-2024 (FONDECUN 24-047)**			
Número de Contrato o Convenio Marco	**No aplica**			
Número de Contrato Especifico	**2024-0617**			
Tipo de Contrato	**Prestación de Servicios**			
Cesión de Contrato o Cesión de Derechos Económicos	**SI**		**NO**	**X**
Contratista:	**77 AGENCY S.A.S.**			
NIT / C.C.	**900.660.502-1**			
Objeto del Contrato	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA LOGÍSTICA Y OPERACIÓN DE LOS EVENTOS DE CIERRE DE VIGENCIA 2024 EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. CI-0632-2024, (FONDECÚN 24-047), SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA -INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA INDEPORTES Y EL FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA - FONDECÚN.**			
Fecha de suscripción de contrato	**18 de diciembre de 2024**			
Fecha de inicio del contrato	**18 de diciembre de 2024**			
Número, valor y fecha de expedición del Certificado de disponibilidad presupuestal inicial	**20240894 ($ 906.000.000,00) del 16 de diciembre de 2024**			
Número, valor y fecha de expedición del Registro Presupuestal inicial	**20241086 ($ 905.509.320,00) del 18 de diciembre de 2024**			
Valor inicial del contrato o convenio	**$ 905.509.320,00**			
Plazo de ejecución Inicial	**Ocho (08) días**			
Fecha de terminación inicial del contrato	**Hasta el veinticinco (25) de diciembre 2024**			
3. INFORMACIÓN GENERAL DE NOVEDADES CONTRACTUALES SUSCRITAS				
Modificación contractual (modificación, adición y/o prórroga, las cuales deberán contener fecha de suscripción, objeto, CDP, RP, Valor)	**N/A**			
Acta de suspensión (plazo de suspensión y fecha de suscripción).	**N/A**			
Prórroga al acta de suspensión (plazo de prórroga suspensión y fecha de suscripción).	**N/A**			
Reinicio (fecha de suscripción)	**N/A**			
Fecha de suscripción del Acta de terminación del contrato.	**N/A**			

NOTA: Este formato está diseñado para liquidar contratos bajo régimen público y régimen privado, deberá diligenciar cuidadosamente cada uno de los espacios o señalar sino aplica alguno de los apartados.

Fecha de suscripción del Acta de recibo a satisfacción de bienes y servicios del contrato	**20 de diciembre de 2024**
Fecha de suscripción del Acta de recibo final del contrato	**N/A**
Valor Final del Contrato	**$ 905.509.320,00**
Plazo Final de ejecución	**25 de diciembre de 2024**

4. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL			
OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES**	**PRODUCTOS**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN**
1. Presentar y ejecutar un plan de trabajo logístico para la organización y operación de los eventos de cierre vigencia 2024 de acuerdo con la directriz del INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA, de conformidad a la fecha técnica que hace parte integral del contrato.	77: Agency presento y ejecuto el plan de trabajo logístico, el cual describía la organización y operación de los eventos de cierre de vigencia 2024 del Instituto Departamental para la Recreación y el deporte de Cundinamarca INDEPORTES, de acuerdo con la ficha técnica del contrato.	- Plan de trabajo - Informe técnico y registro fotográfico de cada uno de los ítems solicitados y entregados.	100%
2. Coordinar con la supervisión el plan de trabajo logístico para la organización y operación de los eventos de cierre de vigencia 2024 con cronograma de actividades detallado, de conformidad con lo establecido en el alcance del objeto	77: Agency coordino con la supervisión el plan de trabajo logístico de los eventos de cierre de vigencia 2024 del Instituto Departamental para la Recreación y el deporte de Cundinamarca INDEPORTES donde detallo el cronograma de actividades a realizar durante la ejecución.	- Plan de trabajo - Informe técnico y registro fotográfico de cada uno de los ítems solicitados y entregados.	100%
3. Entregar en los plazos pactados y en el lugar que indique la supervisión los elementos contratados de acuerdo con los criterios de	77: Agency entrego en las fechas y lugares indicado por la supervisión todos los elementos contratados y requeridos de acuerdo con	Informe técnico y registro fotográfico de cada uno de los ítems solicitados y entregados.	100%

NOTA: Este formato está diseñado para liquidar contratos bajo régimen público y régimen privado, deberá diligenciar cuidadosamente cada uno de los espacios o señalar sino aplica alguno de los apartados.

calidad exigibles, cantidades y descripciones mínimas que hacen parte de las especificaciones técnicas señaladas en el anexo técnico	las especificaciones técnicas del anexo técnico del contrato.		
4. Realizar los desplazamientos para la entrega de los elementos por su propia cuenta.	77: Agency coordino y realizo los desplazamientos necesarios para la entrega de los elementos contratados en los lugares y fechas requeridas de acuerdo con cada evento de cierre.	Informe técnico y registro fotográfico de cada uno de los ítems solicitados y entregados.	100%
5. Ejecutar el contrato con personal idóneo y calificado, equipos, estudios, medios y demás aspectos necesarios para la adecuada, suficiente y eficiente prestación del servicio a contratar, sin perjuicio que se desarrollen de forma simultánea, para lo cual el contratista deberá asumir los costos de manejo y administración que se demanden para ejecutar el objeto del contrato a su cargo.	77: Agency ejecuto el contrato con personal y equipos idóneos para la eficaz prestación del servicio y el correcto desarrollo de los eventos de cierre de vigencia 2024 del Instituto Departamental para la Recreación y el deporte de Cundinamarca INDEPORTES, de acuerdo con la ficha técnica del contrato.	Informe técnico y registro fotográfico de cada uno de los ítems solicitados y entregados.	100%
6. Realizar la organización y coordinación de los servicios de alojamiento, comidas y bebidas para el personal técnico contratado por el contratista.	77: Agency Coordino y organizo los respectivos servicios de alimentación y alojamiento para el personal técnico contratado para el desarrollo de los eventos de cierre de vigencia 2024 del Instituto Departamental para la Recreación y el deporte de Cundinamarca INDEPORTES.	Informe técnico y registro fotográfico de cada uno de los ítems solicitados y entregados.	100%
7. Proveer e instalar sonido profesional de acuerdo con las especificaciones técnicas definidas para el evento	77: Agency dispuso e instalo sonido profesional 400 pax en los eventos de cierre, cumpliendo con las	Informe técnico y registro fotográfico de cada uno de los ítems solicitados y	100%

NOTA: Este formato está diseñado para liquidar contratos bajo régimen público y régimen privado, deberá diligenciar cuidadosamente cada uno de los espacios o señalar sino aplica alguno de los apartados.

	especificaciones técnicas del anexo técnico del contrato.	entregados.	
8. Proveer e instalar plantas eléctricas y las tarimas de acuerdo con las especificaciones técnicas definidas para el evento	77: Agency dispuso e instalo planta eléctrica de 15 Kw y tarimas de 4x3 mts ancho, 30 cms de altura, en los eventos de cierre, cumpliendo con las especificaciones técnicas del anexo técnico del contrato.	Informe técnico y registro fotográfico de cada uno de los ítems solicitados y entregados.	100%
9. Suministrar material publicitario de óptima calidad atendiendo a las especificaciones técnicas previstas en el anexo técnico.	77: Agency suministro material publicitario de óptima calidad en cada evento de cierre 2024, cumplimiento con las especificaciones técnicas previstas en el anexo técnico del contrato.	Informe técnico y registro fotográfico de cada uno de los ítems solicitados y entregados.	100%
10. Obtener con la oportunidad debida, las licencias, autorizaciones y permisos a que hubiere lugar para el cumplimiento de todas las obligaciones que le correspondan en los términos de presente contrato	Durante el periodo de ejecución reportado no se requirió de ningún tipo de autorizaciones o permisos para el correcto desarrollo del contrato.	No aplica	100%
11. Entregar un informe con descripción de las actividades realizadas, con evidencia fotográfica y con sus respectivos soportes , en el marco de cada una de sus obligaciones específicas acá establecidas.	77: Agency entrego informe técnico con las descripciones de cada actividad realizada, adjuntando la respectiva evidencia fotográfica y soportes a la supervisión del contrato.	Informe técnico y registro fotográfico de cada uno de los ítems solicitados y entregados.	100%
12. Informar de la ocurrencia de situaciones constitutivas de fuerza mayor o caso fortuito a su supervisor y recomendar la actuación que deba proceder, siempre que no afecte o pueda afectar la ejecución del contrato.	Durante el periodo de ejecución reportado no se presentaron situaciones constitutivas de fuerza mayor o caso fortuito que afectaran el correcto desarrollo del contrato.	No aplica	100%

NOTA: Este formato está diseñado para liquidar contratos bajo régimen público y régimen privado, deberá diligenciar cuidadosamente cada uno de los espacios o señalar sino aplica alguno de los apartados.

13. Desmontar los elementos logísticos y de servicios transversales a las actividades desarrolladas en el evento.	77: Agency desmonto todos los elementos logísticos y de servicios en cada uno de los eventos de cierre de vigencia 2024 del Instituto Departamental para la Recreación y el deporte de Cundinamarca INDEPORTES.	Informe técnico y registro fotográfico de cada uno de los ítems solicitados y entregados.	100%
14. Mantener los precios pactados en la propuesta presentada por el contratista por el termino de ejecución del contrato, incluyendo si se generasen prorrogas y/o adiciones al mismo.	77: Agency sostuvo los precios pactados en la propuesta presentada durante la ejecución del contrato.	No aplica	100%
15. Las demás necesarias o requeridas por el supervisor en el marco del objeto contractual	77: Agency se mantuvo atento y dispuesto a cualquier solicitud por parte del supervisor en el marco del objeto contractual.	No aplica	100%

5. EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

5.1. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Orden de pago No.	Concepto de pago	Fecha de desembolso	Valor
20250162	Pago 1	29/01/2025	$ 905.509.320,00

Información corroborada contra órdenes de pago archivadas en el expediente contractual, documentos cruzados con la certificación **N° 0029** del **10 de Febrero 2025**, expedida por la Subgerencia Administrativa y Financiera de Fondecún.

Al momento de emisión del presente informe el balance financiero del contrato es el siguiente:

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del Contrato	$ 905.509.320,00
Valor Adición 1	$ 0
Valor total del contrato	$ 905.509.320,00
Valor ejecutado	$ 905.509.320,00
Valor pagos al contratista	$ 905.509.320,00
Valor pendiente de pago	$ 0
Valor a liberar (saldo no ejecutado)	$ 0

NOTA: Este formato está diseñado para liquidar contratos bajo régimen público y régimen privado, deberá diligenciar cuidadosamente cada uno de los espacios o señalar sino aplica alguno de los apartados.

6. GARANTÍAS DEL CONTRATO

El contrato se encuentra amparado por la póliza de **Cumplimiento y Calidad** que se precisa en el siguiente cuadro:

ASEGURADORA SEGUROS DEL ESTADO S.A.	AMPARO	VIGENCIA		VALOR ASEGURADO
		DESDE	HASTA	
No. DE PÓLIZA	**Cumplimiento**	18/12/2024	30/06/2025	$ 181.101.864,00
11-45-101157156				
FECHA EXPEDICIÓN	**Calidad del servicio**	18/12/2024	30/06/2025	$ 181.101.864,00
18/12/2024	**Calidad de los elementos**	18/12/2024	31/03/2025	$ 181.101.864,00
	Salarios y prestaciones sociales	18/12/2024	31/12/2027	$ 45.275.466,00

El contrato se encuentra amparado por la póliza de **Responsabilidad civil extracontractual** que se precisa en el siguiente cuadro:

ASEGURADORA SEGUROS DEL ESTADO S.A.	AMPARO	VIGENCIA		VALOR ASEGURADO
		DESDE	HASTA	
No. DE PÓLIZA	**Predios labores y operaciones**	18/12/2024	31/12/2024	$ 260.000.000,00
11-40-101072273				
FECHA EXPEDICIÓN				
18/12/2024				

7. CUMPLIMIENTO LEY 789 DE 2002

De conformidad con las disposiciones del artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y de acuerdo con la información que reposa en el archivo del contrato, se evidencia que el Contratista **77 AGENCY S.A.S.** ejecutor del Contrato **2024-0617** cumplió con sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social en salud, pensión, riesgos laborales y aportes parafiscales en persona natural durante el tiempo de ejecución del contrato de prestación de servicios.

8. EXPEDIENTE DOCUMENTAL Y ANEXOS

Se deja constancia que la información y datos aquí contenidos se presumen veraces porque son tomados de los documentos que obran en el expediente contractual.

La supervisión de este contrato declara que, basado en los principios *de la función administrativa y de la gestión fiscal de que tratan los Artículos 209 y 267 de la Constitución Política, en la plataforma del* SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA - SECOP II se encuentra toda la actividad contractual solicitada en el **artículo 53 de la ley 2195 de 2022**, la cual incluye "*los documentos, contratos, actos e información generada por oferentes, contratista, contratante, supervisor o interventor, tanto en la etapa precontractual, como en la contractual y la poscontractual*", la cual se menciona en el siguiente cuadro:

NOTA: Este formato está diseñado para liquidar contratos bajo régimen público y régimen privado, deberá diligenciar cuidadosamente cada uno de los espacios o señalar sino aplica alguno de los apartados.

CONTROL DE EXPEDIENTE DEL CONTRATO No. 2024-0617				
TIPO DOCUMENTAL	**SÍ**	**NO**	**N/A**	**ENLACE SECOP II**
Estudios Previos	X			https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticeManagement/Index?currentLanguage=es-CO&Page=login&Country=CO&SkinName=CCE
Certificado(s) de disponibilidad presupuestal	X			
Contrato	X			
Modificaciones, Adiciones o prórrogas contractuales	X			
Suspensiones, reinicios			X	
Registro(s) presupuestal(es)	X			
Pólizas	X			
Aprobación de pólizas	X			
Acta de inicio	X			
Informes de actividades y supervisión	X			
Órdenes de Pago (Números de órdenes de pago)	X			
Acta de recibo a satisfacción	X			
Certificación Financiera	X			

La información que se presenta corresponde a los documentos que obran dentro del expediente contractual que hace parte del archivo de Fondecún, donde se encuentran los pagos realizados al contratista y relacionados en la certificación financiera expedida por la Subgerencia Administrativa y Financiera de la entidad.

Conforme a lo anterior, el expediente contractual cuenta con los tipos documentales que se relacionan a continuación:

CONTROL DE EXPEDIENTE DEL CONTRATO No. 2024-0617			
TIPO DOCUMENTAL	**No. DE TOMO Y FOLIO (Expediente físico)**	**No. DE ID (Expediente electrónico)**	**Ubicación URL (Expediente electrónico)**
Estudios Previos	N.A.	2024-0617_77AgencySAS	https://fondecungovco.sharepoint.com/sites/SubgerenciaTcnica/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?ct=1741541252598&or=OWA%2DNT%2DMail&ga=1&id=%2Fsites%2FSubgerenciaTcnica%2FDocumentos%20compartidos%2FPROYECTOS%2F24%2D047%2F2%5FDERIVADOS%2F2024%2D0617%5F77AgencySAS&viewid=57e04b6b%2Dcee7%2D47af%2D86b8%2Dbb5d8a9d3436
Certificado de disponibilidad presupuestal	N.A.		
Documentos Contratista	N.A.		
Contrato	N.A.		
Póliza y Acta de Aprobación	N.A.		
Registro presupuestal	N.A.		
Acta de Inicio	N.A.		
Orden de Pago No. 01	N.A.		
Certificación Financiera	N.A.		

9. OBSERVACIONES, SALVEDADES Y/O RECLAMACIONES

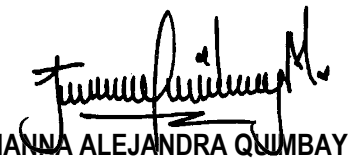
El contratista cumplió lo requerido por la supervisora y las actividades que reposan en la minuta contractual, por lo cual, se da cumplimiento a lo estipulado en la cláusula “valor del contrato y forma de pago", según contrato 2024-0508. Como supervisora certifico el cumplimiento del objeto contractual, igualmente no registra sanción por incumplimiento

10. MANIFESTACIÓN DE PAZ Y SALVO

NOTA: Este formato está diseñado para liquidar contratos bajo régimen público y régimen privado, deberá diligenciar cuidadosamente cada uno de los espacios o señalar sino aplica alguno de los apartados.

Teniendo en cuenta las afirmaciones y constancias contenidas en el presente documento, la supervisión de este contrato manifiesta que el contratista está a paz y salvo por todo concepto

Sin otro particular el presente informe de terminación y/o liquidación del contrato, se suscribe a los **07 DIAS DEL MES DE MARZO DEL 2025.**



JOHANNA ALEJANDRA QUIMBAY MALAGÓN
Supervisor de contrato.

ANEXOS

NOTA: Este formato está diseñado para liquidar contratos bajo régimen público y régimen privado, deberá diligenciar cuidadosamente cada uno de los espacios o señalar sino aplica alguno de los apartados.